D





### Y Swyddfa Gynadleddau

Penbryn, Penglais, Aberystwyth, SY23 3BY

Ff: 01970621960 E: conferences@aber.ac.uk G: https://www.aber.ac.uk/cy/visitors/

## ARCHEBU AR GYFER GRWPIAU ADDYSGOL 2022/23

##### Bwriedir y ffurflen hon ar gyfer partïon addysgol yn unig.

**DYDDIADAU SYDD AR GAEL**

Mae ein llety **Byncws** ar gael drwy’r flwyddyn academaidd (cysylltwch â’r swyddfa am fanylion)

##### Popeth ar gael:

Llun 3 Gorffennaf 2022- Sul 3 Medi 2022

## TARIFF

##### Prisiau y pen am noson. Nid yw’r prisiau’n cynnwys TAW

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ystafelloedd gwely** | **BARGEN PENBRYN** | **BYNCWS** | **SAFONOL** | **ENSUITE**  | **ENSUITE PREMIWN** |
| **Hunanarlwyo** | **£22.00** | **£25** | **£25** | **£30** | **£35** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Brecwast** | **£7.25** |
| **Pecyn cinio** | **£5.95** |
| **500ml botl dwr** | **£1.00** |
| **Cinio/Swper 2 gwrs** | **£8.95** |

*Dan Orchymyn (Addysg) TAW 1994 Tollau Tramor a Chartref EM, mae’r darpariaethau uchod wedi’u HEITHRIO o TAW os cânt eu cyflenwi gan Brifysgol Aberystwyth i ddarparwr addysg arall sy’n ‘Gorff Cymwys’ dan delerau’r gorchymyn. Nodwch fod taliadau ar gyfer staff yn agored i TAW ym mhob achos.*

Cwblhewch a dychwelwch y ffurflen hon, ynghyd â’ch **Polisi Diogelu Plant** a’ch **Asesiad Risg** cyn gynted â phosibl. Bydd hyn yn cyfrif fel archeb bendant dan ein *Telerau ac Amodau*, a ddylai fod yn amgaeedig gyda’r ffurflen archebu hon. Os yw’r wybodaeth hon wedi’i hepgor cysylltwch â’r swyddfa i holi am gopi.




##### Enw’r Ysgol / Coleg / Grŵp: \_

1. **Cyfeiriad:**

**\*Cod Post:**

**(\*hanfodol)**

1. **Enw’r trefnydd:** (llythrennau bras) **\*Ffôn:** \_

##### \*Symudol: \*E-bost:

1. **Dyddiadau: \***Dyddiad Cyrraedd: Amcangyfrif o’r Amser:

\*Dyddiad Ymadael: Amcangyfrif o’r Amser:

*Mae croeso i chi ddod i’r Brifysgol unrhyw amser ar y dyddiad y byddwch yn cyrraedd ond nodwch na fydd y llety ar gael tan 3pm. Ambell waith mae’n bosibl trefnu ei gael yn gynharach ond mae hyn yn dibynnu ar y bobl eraill sy’n cyrraedd ac yn ymadael ar y dydd. Gallwn ddarparu cyfleuster storio bagiau os oes angen a gallwn drefnu hyn heb gostau ychwanegol.*

1. **Niferoedd: \***Nifer Staff: (Gwryw: Benyw: )

\*Nifer Myfyrwyr: (Gwryw: Benyw: )

\*Blwyddyn Ysgol:

##### Oes angen parcio ar gyfer bysiau neu fysiau mini? Sawl un?

Oes angen llety ar gyfer gyrrwr/gyrwyr bws? OES: Nifer o Yrwyr NAC OES

*Codir yr un tariff ar yrwyr bws â gweddill y grŵp.*

##### Rydym ni’n ceisio lletya gyrwyr bws mewn ystafelloedd en-suite ond nid yw hyn bob amser yn bosibl ac mae’n dibynnu beth sydd ar gael. Holwch y swyddfa gynadledda pan fyddwch yn gosod eich archeb.

1. **Y Llety sydd ei Angen** (ticiwch y blwch priodol)

 Safonol  En-Suite

1. **Prydau.** Nodwch y niferoedd ar gyfer pob pryd sydd ei angen isod.

*Nodwch y gallech orfod ciwio yn ystod cyfnodau prysur. Efallai y byddwn yn cysylltu â chi i holi am amser penodol y byddech yn ei ffafrio os bydd cyfanswm y niferoedd yn fwy na nifer y lleoedd yn ein hystafell fwyta.*

Ticiwch y blwch os ydych chi’n cynnwys y gyrrwr yn y niferoedd 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dyddiad** **NODWCH Y DYDDIAU** | **Nifer o Frecwastau**7.30-10.00 am | **Nifer Giniawau wedi’u Coginio**12.00 -14.00 pm | **Nifer o Becynnau Bwyd**I’w casglu amser brecwast | **Nifer o Giniawau Nos**17.00– 19.00 pm | **Amser a ffefrir ar gyfer Brecwast a Chinio Nos**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

##### (a) Rhestr o Aelodau’r Grŵp Preswyl

Anfonwch **restr lawn o enwau PAWB sy’n mynychu o leiaf bedair wythnos cyn y dyddiad cyrraedd.**

Mae angen i’ch niferoedd fod mor gywir â phosibl. Byddwn yn anfon y taflenni dyrannu ystafelloedd i chi eu cwblhau a’u dychwelyd.

**Nodwch gwryw (g) a benyw (b) ar gyfer POB myfyriwr yn ogystal â staff yn glir.**

**Mae’r Brifysgol yn pennu bod rhaid cael oedolyn awdurdodedig mewn ystafell ym mhob fflat, i gymryd cyfrifoldeb am y plant dan oed yn y fflat hwnnw. Cysylltwch â ni i drafod os yw hyn yn achosi unrhyw broblemau i’ch grwp.**

**(b) Alergeddau a Gofynion Dietegol Arbennig**

Lle bo’n bosibl byddwn ni’n ceisio arlwyo ar gyfer gofynion dietegol arbennig. Er ein bod yn cynnig dewis llysieuol ar gyfer yr holl giniawau hunanwasanaeth a phrydau nos, gofynnwn i chi nodi’r niferoedd o lysfwytawyr a gwybodaeth am ofynion dietegol arbennig eich grŵp. Gweler y daflen atodedig am arweiniad.

##### Ni allwn warantu nad yw ein bwyd yn cynnwys olion o gnau neu gynhyrchion eraill. Hysbyswch ein staff arlwyo am unrhyw alergedd bwyd ac os oes amheuaeth gofynnwch am gymorth.

1. **Ystafelloedd Cyfarfod / Addysgu a Labordai**

A fyddwch chi’n dymuno defnyddio’r ystafelloedd hyn? **BYDDWN** **NA FYDDWN**

**GWYBODAETH BWYSIG**

Gallwn ddarparu ystafelloedd ar ddyddiau’r wythnos, rhwng **8:00am** a **21:00pm,** am ddim. **Os byddwch angen ystafelloedd ar ddydd Sadwrn neu Sul neu ar ôl 21:00pm yn ystod yr wythnos gallai fod cost o £24 yr awr**. Mae’r ystafelloedd yn **gyfyngedig** (yn enwedig yn ystod y sesiwn academaidd) felly peidiwch ag archebu ystafell oni bai eich bod am ei defnyddio, ac os na fyddwch angen defnyddio eich ystafell/oedd ar unrhyw adeg yn ystod eich arhosiad, rhaid i chi hysbysu’r Swyddfa Gynadleddau ar 01970 621960**.** Bydd methu â hysbysu a/neu orffen yn hwyr ar ôl 21.00pm yn arwain at godi tâl.

**Efallai y bydd gofyn i chi lofnodi i mewn ac allan o’r ystafell/oedd cyfarfod.**

**Y mathau o ystafelloedd sydd ar gael:**

**Ystafell Ddarlithio** - seddi gosodedig mewn ystafell â llawr gwastad gyda bwrdd gwyn / bwrdd du / taflunydd data

**Darlithfa** – seddi a desgiau gosodedig mewn rhenciau gyda bwrdd gwyn / bwrdd du / taflunydd data

**Ystafell Seminar mewn Adeilad Academaidd** - ystafell â gosodiad hyblyg gyda bwrdd gwyn / bwrdd du / taflunydd data

**Labordy Gwyddoniaeth** – meinciau gosodedig a seddi symudol

**Ystafelloedd Cyfrifiadur** – seddi gosodedig mewn ystafell â llawr gwastad gyda bwrdd gwyn / bwrdd du / cyfrifiaduron

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dyddiad**  | **Amseroedd penodol (e.e. 09.00-17.00)** | **Nifer o fyfyrwyr yn yr ystafell** | **Math o ystafell** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

##### A fydd angen mynediad at gyfrifiadur arnoch chi yn ystod eich arhosiad? BYDD NA FYDD

Mae cyswllt diwifr ar gael ar y safle. Gweler y ddolen ganlynol am ragor o wybodaeth:

<https://www.aber.ac.uk/cy/is/wireless/visitors/>

##### A fydd angen cyfarpar gwaith maes arnoch chi? BYDD NA FYDD

Mae’r Brifysgol yn cadw cyflenwad cyfyngedig o gyfarpar gwaith maes i’w ddefnyddio am ddim. Os ydych chi am ddefnyddio cyfarpar gwaith maes, cwblhewch a dychwelwch y Ffurflen Cyfarpar Gwaith Maes a ddylai fod yn amgaeedig gyda’r ffurflen hon (os nad yw, holwch am gopi)

##### Eithriad TAW

Os yw eich archeb yn gymwys am eithriad TAW, cwblhewch y ffurflen eithrio TAW drosodd cyn dychwelyd y ffurflen archebu hon.

##### Gwasanaethau Eraill

Gall y Swyddfa Gynadleddau hwyluso cyswllt gyda nifer o ddarparwyr gwasanaeth eraill a allai gyfoethogi eich ymweliad â ni yn y Brifysgol. Ticiwch y blwch priodol i nodi eich diddordeb yn y gwasanaeth hwn a byddwn yn cysylltu â chi i wneud y trefniadau angenrheidiol.

##### Tîm Cyswllt Ysgolion y Brifysgol 

(Gall gynnig nifer o wasanaethau yn cynnwys teithiau campws a sgyrsiau)

##### Darlithydd Academaidd 

(Gall gynnig cyngor ac arweiniad ar gyfleoedd gwaith maes)

##### Canolfan Chwaraeon y Brifysgol 

(I drefnu defnydd arbennig o’n cyfleusterau chwaraeon ar gyfer gweithgareddau grŵp)

##### Llyfrgell Genedlaethol Cymru 

(Darparu teithiau arbennig a chipolwg ddifyr ar waith y Llyfrgell Genedlaethol)

##### Archebu

Llofnodwch a nodwch y dyddiad isod, a dychwelwch i’r Swyddfa Gynadleddau.

Nid oes modd cadarnhau archebion tan i ni dderbyn **Asesiad Risg, Polisi Diogelu Plant a Pholisi DBS** derbyniol ar gyfer eich ymweliad.

Nid oes angen blaendal - mae’r holl gostau’n daladwy’n llawn ar ôl derbyn anfoneb yn dilyn eich ymweliad.

*I’w gwblhau gan y sawl sy’n cyflwyno’r archeb:*

Rwyf i’n tystio bod gennyf awdurdod priodol ar ran fy sefydliad i gyflwyno’r archeb hon a gweithredu fel cynrychiolydd i holl aelodau fy mharti.

Rwyf i’n cytuno i gadw at y Telerau a’r Amodau a’r Eglurhad Ychwanegol o Delerau ac Amodau Archebion Llety sy’n amgaeedig gyda’r ffurflen hon.

##### Bydd methu â hysbysu am newid mewn niferoedd O LEAF 3 diwrnod gwaith cyn cyrraedd yn golygu bod rhaid talu. Rhaid cyflwyno pob diwygiad a/neu ganslo yn ysgrifenedig neu dros ebost.

Enw’r Trefnydd (llythrennau bras):

Swydd yn y Sefydliad:

Llofnod Dyddiad

**Swyddfa Gynadleddau**

Ff: 01970 621960 E: cynadleddau@aber.ac.uk G: <https://www.aber.ac.uk/cy/visitors/>

### Cais am Eithriad TAW ar Gyflenwadau Addysg ym Mhrifysgol Aberystwyth 2019/20

Os ydych chi’n trefnu ymweliad addysgol neu ysgol haf ym Mhrifysgol Aberystwyth yn 2019/20, gallai’r ddarpariaeth llety ac arlwyo fod yn gymwys am eithriad TAW. Darllenwch, cwblhewch a llofnodwch y datganiad hwn os gall eich grŵp fodloni’r gofynion angenrheidiol.

**Enw’r Sefydliad: Dyddiad yr Ymweliad:**

Rwyf i’n datgan bod yr ymweliad/cwrs a gynhelir ym Mhrifysgol Aberystwyth:

1. yn cael ei ddarparu gan ‘Gorff Cymwys’ fel y’i diffinnir yng Ngorchymyn (Addysg) TAW 1994 (gweler y diffiniad o ‘Gorff Cymwys’ isod)
2. bod pwnc yr ymweliad/cwrs yn hyfforddiant addysgol, ymchwil neu alwedigaethol
3. y bydd yr arlwyo a’r llety a ddarperir yn cael eu defnyddio’n uniongyrchol gan fy myfyrwyr/cynrychiolwyr
4. bod tâl yn cael ei godi ar y myfyrwyr/cynrychiolwyr ar gyfer y ddarpariaeth hon gan fy ysgol/coleg

**Llofnod: Swydd:**

**Dyddiad:**

Mae sefydliad yn ‘Gorff Cymwys’ os yw’n perthyn i un o’r categorïau isod:

* 1. Ysgolion
	2. Prifysgolion
	3. Sefydliadau Addysg Uwch
	4. Ysgolion Ieithoedd Tramor
	5. Rhai Cyrff Cyhoeddus:
		1. Adrannau Llywodraeth y DU
		2. Awdurdodau Lleol y DU
		3. Asiantaethau / cwmnïau Dielw’r DU sy’n gweithredu swyddogaethau a wnaed yn flaenorol gan Adrannau’r Llywodraeth.

Os caiff y penderfyniad i eithrio cwrs neu gynhadledd ei herio’n llwyddiannus gan Dollau Tramor a Chartref EM, yna mae’r Brifysgol yn cadw’r hawl i drosglwyddo unrhyw gostau TAW ychwanegol a ddaw’n ddyledus i’r cleient.