

### **Ffurflen Amgylchiadau Arbennig**

Os ydych yn dymuno rhoi gwybod i'r Adran am unrhyw amgylchiadau arbennig, bydd angen i chi gwblhau'r ffurflen briodol sydd ar gael ar-lein ar eich cofnod myfyriwr. Bydd angen i chi gyflwyno'r ffurflen hon, **ynghyd â chopïau o unrhyw dystiolaeth berthnasol**, yn y blwch sydd ar glo y tu allan i swyddfa'r Adran Hanes a Hanes Cymru ar Lawr C yn Adeilad Hugh Owen.

Gallwch hefyd gyflwyno'r dystiolaeth mewn amlen dan sêl gyda 'cyfrinachol' wedi'i nodi arno, ond cofiwch sicrhau bod eich enw llawn a'ch rhif myfyriwr i'w gweld ar yr amlen.

Bydd y blwch yn cael ei wacáu ddwy waith bob dydd. Gallwch hefyd alw i mewn i Swyddfa'r Adran i drafod unrhyw fater sy'n ymwneud â chyflwyno gwybodaeth am amgylchiadau arbennig neu gyfeirio unrhyw gwestiynau at Nicola Gower ar [nag@aber.ac.uk](mailto:nag@aber.ac.uk).

Diolch yn fawr.

### **Special Circumstances Forms**

If you wish to let the department know of any special circumstances, please complete the appropriate form, available via your online student record and deposit this, **together with copies of supporting evidence**, in the easily-identifiable, lockable box located outside the History & Welsh History departmental office on C Floor of the Hugh Owen Building.

You may, if you wish, submit the evidence in a sealed envelope, marked 'confidential' but please ensure that your Full Name and Student ID number also appear on the envelope.

The box will be emptied twice daily. You may, of course, call into the Departmental office to discuss issues pertaining to the submission of special circumstances information or at any time direct queries to Nicola Gower on [nag@aber.ac.uk](mailto:nag@aber.ac.uk).

Many thanks.