

13. Creu Tudalennau â Thabiau neu Acordion

Defnyddir tudalennau â thabiau a thudalennau acordion i ganiatáu i ddarnau amryfal o wybodaeth fod ar gael ar yr un dudalen. Maent yn caniatáu i'r defnyddiwr gyfnewid rhwng y tabiau (neu acordionau) heb symud oddi ar y brif dudalen.

Tabiau:

The screenshot shows a website interface for Aberystwyth University. On the left is a vertical navigation menu with categories like 'Self-Catered Residences', 'Cwrt Mawr Price Band 1', 'Rosser', 'Fferm Penglais', etc. The main content area features a large image of a modern building. Below the image are three icons: 'Virtual Tour', 'Apply Online', and 'Compare Residences'. A horizontal tabbed interface is visible, with 'Overview' selected. Below the tabs, the text reads: 'Cwrt Mawr is situated at the top of the Penglais Campus close to Trefloyne and Rosser halls of residences. Many of the rooms also embrace fine views of the town and the bay, which are just a ten minute walk away.'

Acordionau:

The screenshot shows a website interface with a navigation menu on the left. The 'Before You Apply' section is highlighted. The main content area contains text about self-registering and a list of seven steps for the application process:

1. Research, research and research again
2. Start inputting your personal information now
3. Student Finance (UK & EU applicants)
4. The Personal Statement
5. Selecting five courses
6. Review your application
7. Ask for a reference and pay your fee

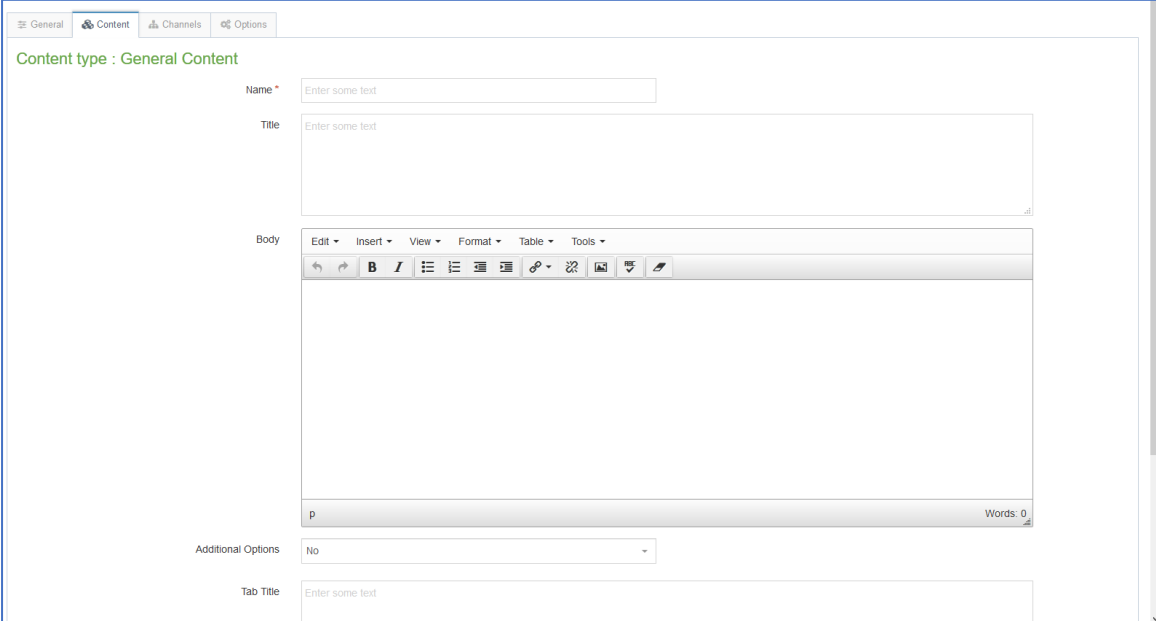
Creu Tudalen â thabiau neu dudalen Acordion

Creu Adran

1. Crëwch adran newydd i fod yn dudalen â thabiau neu acordion. Rhowch enw i'r dudalen ac URI Allbwn priodol fel arfer.

Ychwanegwch Deitl a Thestun Cyflwyniadol

2. Agorwch eich adran newydd a chliciwch ar y tab **Content**.
3. Cliciwch ar y botwm **Add content** a dewiswch y templed cynnwys o'r enw "General Content".
4. Bydd y golygydd **General Content** yn agor:



The screenshot shows the 'General Content' editor interface. At the top, there are tabs for 'General', 'Content', 'Channels', and 'Options'. Below the tabs, the text 'Content type : General Content' is displayed. The main editing area is divided into several sections: 'Name' with a text input field containing 'Enter some text'; 'Title' with a larger text input field containing 'Enter some text'; 'Body' which contains a rich text editor with a toolbar (including undo, redo, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, and link icon) and a large text area; 'Additional Options' with a dropdown menu set to 'No'; and 'Tab Title' with a text input field containing 'Enter some text'. A status bar at the bottom right of the body area shows 'Words: 0'.

5. Rhowch enw ar gyfer eich cynnwys newydd yn y blwch **Name**. Nid yw'r bobl sy'n defnyddio'r wefan yn gweld hwn, ond mae'n bwysig eich bod yn dewis rhywbeth a fydd yn gwneud synnwyr i ddefnyddwyr eraill CMS.
6. Rhowch deitl y dudalen yn y blwch "Title".
7. Rhowch y testun cyflwyniadol yn blwch "Body". Bydd y testun hwn yn aros ar y dudalen trwy'r amser ni waeth pa dab y mae'r defnyddiwr yn edrych arno oddi tano.

8. Pan fyddwch wedi gorffen ychwanegu cynnwys cliciwch ar y botwm **Save changes**.
9. Byddwch yn mynd yn ôl i'r tab **Content**, lle byddwch yn gweld eich cynnwys newydd wedi'i restru.

Creu'r Tabiau neu'r Acordionau

10. Nawr bydd angen i chi ychwanegu'r tabiau/acordionau yr hoffech iddynt ymddangos ar y dudalen. Nes y byddwch yn gwneud hyn, bydd eich tudalen yn edrych fel tudalen destun arferol
11. Cliciwch ar y botwm **Create content** a dewiswch y templed cynnwys o'r enw "General Content" eto.
12. Rhowch enw ar gyfer eich cynnwys newydd yn y blwch **Name**. Nid yw'r bobl sy'n defnyddio'r wefan yn gweld hwn, ond mae'n bwysig eich bod yn dewis rhywbeth a fydd yn gwneud synnwyr i ddefnyddwyr eraill CMS.
13. **Peidiwch â llenwi'r blwch "Title"**– gadewch hwn yn wag.
14. Rhowch y cynnwys ar gyfer y tab yn y blwch **Body**.
15. Sgrolwch i lawr er mwyn i chi allu gweld y gwymplen **Additional Options** a'r blwch **Tab Title** ar waelod y templed:

Content type : General Content

Name *

Title

Body

Edit Insert View Format Table Tools

← → **B** *I* [List Icons] [Link Icon] [Unlink Icon] [Image Icon] [Undo] [Redo]

Lots of exciting information is revealed inside this tab.

p Words: 8

Additional Options

Tab Title

Linkable

← Back Save changes

16. Dewiswch '**Yes**' yn y gwymplen **Additional Options**

17. Nawr dylech weld y dewisiadau ychwanegol o '**Accordion**' neu '**Tabbed**' – dewiswch yr un yr hoffech ei ddefnyddio.

18. Teipiwch deitl y tab yn y blwch **Tab Title**.

19. Os hoffech allu cysylltu'n uniongyrchol â thab neu acordion penodol ar y dudalen, gosodwch y gwymplen **Linkable** i **Yes**.

20. Pan fyddwch wedi gorffen, cliciwch ar y botwm **Save changes**.

21. Ailadroddwch y broses o bwyntiau 11 i 20 uchod nes eich bod wedi gorffen ychwanegu eich holl dabiau/acordionau. Sicrhewch bod yr holl benawdau wedi'u gosod i'r lefel cywir, yn unol â'r [Cyfarwyddyd Hygyrchedd Digidol i Staff](#).

Gorffen

22. Edrychwch ar ragolwg o'ch adran i wneud yn siŵr bod y tabiau'n ymddangos fel yr oeddech wedi'i ddisgwyl

23. Cymeradwywch yr holl gynnwys ac arhoswch tan y cyfnod cyhoeddi nesaf