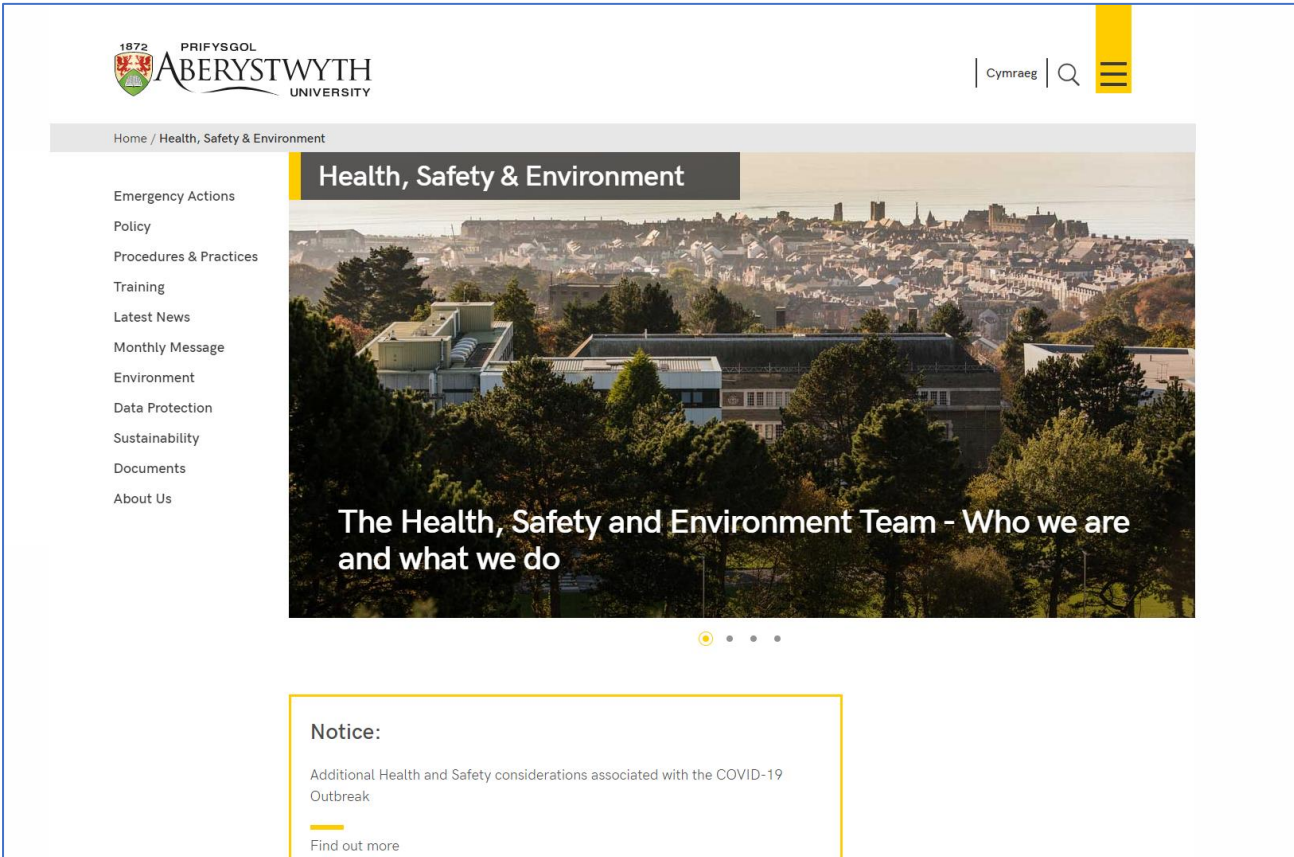


36. Ychwanegu Hysbysiad Pwysig

Cyflwyniad

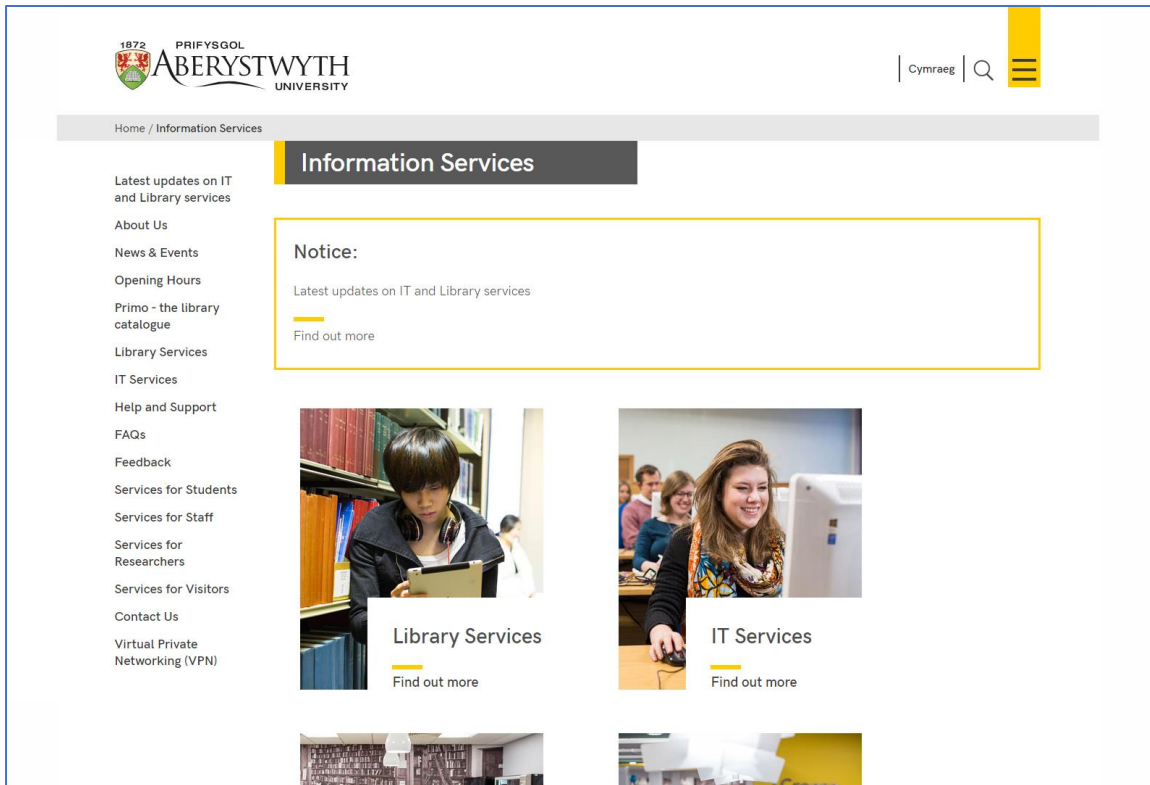
Gallwch ychwanegu hysbysiodau pwysig at dudalennau hafan adrannau a thudalennau gwe eraill dan amgylchiadau arbennig. Ni ddylid ddefnyddio'r rhain yn rheolaidd, dim ond pan gyfyd sefyllfa pan fydd angen rhoi gwybodaeth arbennig i ddefnyddwyr, megis yn ystod pandemig y coronafeirws.

Pan ddefnyddir hysbysiad o'r fath ar hafan adran, bydd yn ymddangos o dan y llithrydd lluniau, neu os nad oes llithrydd lluniau bydd yn ymddangos o dan y prif bennawd.



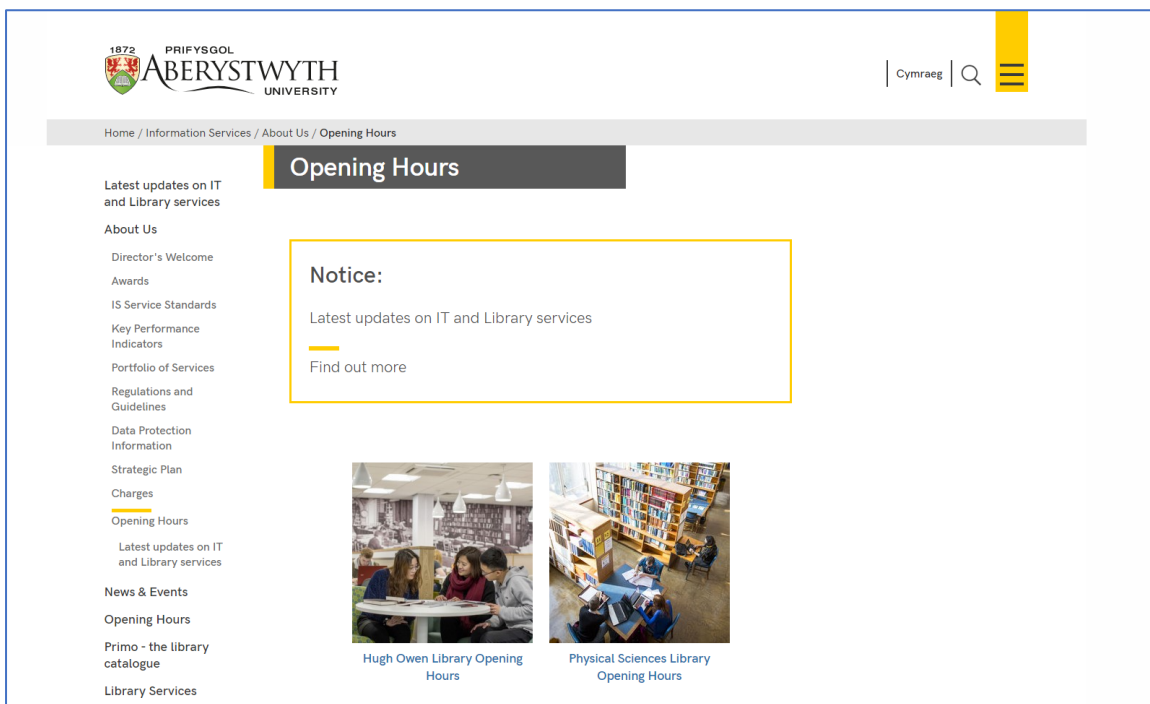
The screenshot displays the Aberystwyth University website. At the top left is the university logo with the text '1872 PRIFYSGOL ABERYSTWYTH UNIVERSITY'. To the right, there is a search bar with the text 'Cymraeg' and a magnifying glass icon, and a yellow hamburger menu icon. Below the logo, a breadcrumb trail reads 'Home / Health, Safety & Environment'. The main content area features a large banner image of a university building with the text 'Health, Safety & Environment' at the top and 'The Health, Safety and Environment Team - Who we are and what we do' at the bottom. A left-hand navigation menu lists various topics: Emergency Actions, Policy, Procedures & Practices, Training, Latest News, Monthly Message, Environment, Data Protection, Sustainability, Documents, and About Us. Below the banner, a yellow-bordered box contains a 'Notice:' section with the text 'Additional Health and Safety considerations associated with the COVID-19 Outbreak' and a 'Find out more' link.

Ffigur 1: Enghraifft o hysbysiad ar hafan adran sydd â llithrydd lluniau



Ffigur 2: Enghraifft o hysbysiad ar hafan adran heb lithrydd lluniau

Ar dudalen arferol, bydd yr hysbysiad yn ymddangos yn y man ar y dudalen lle caiff ei osod.

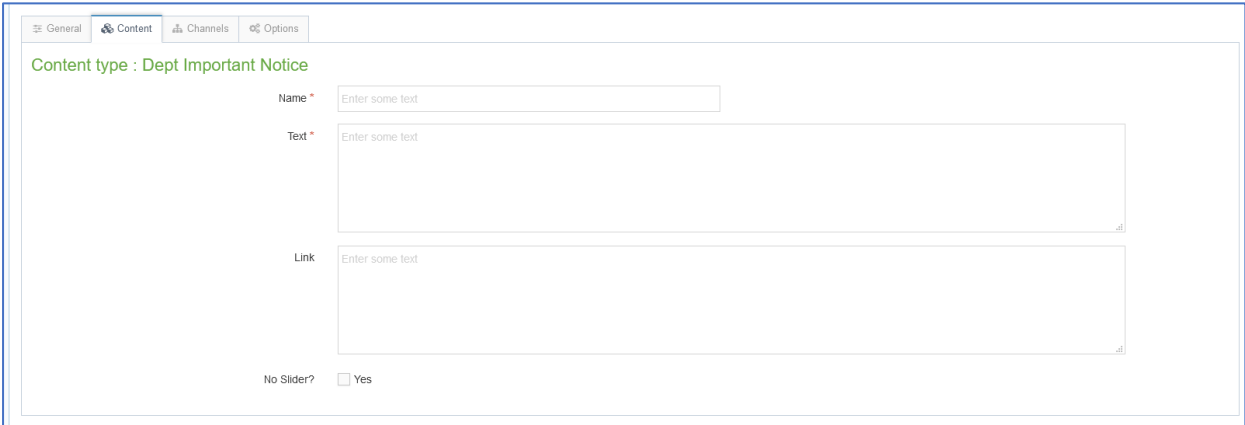


Ffigur 3: Enghraifft o hysbysiad ar dudalen arferol

Ychwanegu Hysbysiad Pwysig

Hafan yr Adran

1. Agorwch adran 'top story' eich adran yn y System Rheoli Cynnwys (SRhC), sef y CMS.
2. Cliciwch ar y tab Content.
3. Cliciwch ar Add content a dewis 'Dept Important Notice'.
4. Fe welwch y templed 'Dept Important Notice':

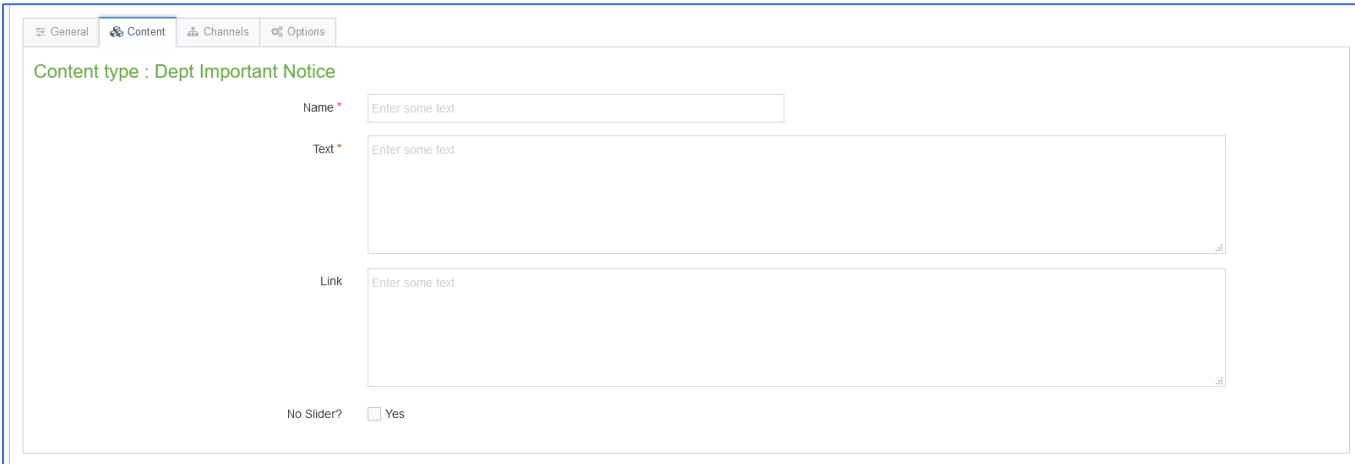


The screenshot shows a web form for creating a 'Dept Important Notice'. At the top, there are tabs for 'General', 'Content', 'Channels', and 'Options', with 'Content' selected. Below the tabs, the text 'Content type : Dept Important Notice' is displayed. The form contains three main input fields: 'Name *' with a placeholder 'Enter some text', 'Text *' with a placeholder 'Enter some text' and a large text area, and 'Link' with a placeholder 'Enter some text' and a large text area. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'No Slider?' with the option 'Yes' selected.

5. Rhowch enw i'r darn o gynnwys.
6. Teipiwch neu ludo'r testun yr hoffech ei weld yn yr hysbysiad yn y blwch 'Text'.
7. Os oes arnoch eisiau cynnwys dolen i dudalen yn yr hysbysiad, teipiwch neu ludo'r cyfeiriad gwe llawn yn y blwch Link.
8. Os oes llithrydd ar hafan eich adran, gadewch y blwch ticio 'No Slider?' yn wag.
9. Os nad oes llithrydd ar hafan eich adran, ticiwch y blwch 'No Slider?'.
10. Cliciwch y botwm 'Save changes' er mwyn gorffen.
11. Efallai y bydd angen ichi drefnu'r cynnwys yn eich adran fel bod eich hysbysiad yn ymddangos o dan eich llithrydd. Ewch i [Daflen Wybodaeth 8](#) er mwyn cael rhagor o wybodaeth am aildrefnu cynnwys.

Tudalen arferol

1. Agorwch yr adran yn y SRhC lle byddech yn hoffi i'r hysbysiad ymddangos.
2. Cliciwch ar y tab Content.
3. Cliciwch ar Add content a dewis 'Dept Important Notice'.
4. Fe welwch y templd 'Dept Important Notice':



The screenshot shows a web form for creating a 'Dept Important Notice'. At the top, there are tabs for 'General', 'Content', 'Channels', and 'Options', with 'Content' selected. Below the tabs, the text 'Content type : Dept Important Notice' is displayed. The form contains three main input fields: 'Name' with a placeholder 'Enter some text', 'Text' with a placeholder 'Enter some text' and a large text area, and 'Link' with a placeholder 'Enter some text' and a large text area. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'No Slider?' with an unchecked box and the word 'Yes' next to it.

5. Rhowch enw i'r darn o gynnwys.
6. Teipiwch neu ludo'r testun yr hoffech ei weld yn yr hysbysiad yn y blwch 'Text'.
7. Os oes arnoch eisiau cynnwys dolen i dudalen yn yr hysbysiad, teipiwch neu ludo'r cyfeiriad gwe llawn yn y blwch Link.
8. Gadewch y blwch ticio 'No slider?' yn wag.
9. Cliciwch ar y botwm 'Save changes' er mwyn gorffen.
10. Efallai y bydd angen ichi drefnu'r cynnwys yn eich adran fel bod eich hysbysiad yn ymddangos yn y man cywir ar y dudalen. Ewch i [Daflen Wybodaeth 8](#) er mwyn cael rhagor o wybodaeth am aildrefnu cynnwys.

Gwirio sut mae'r hysbysiad yn edrych

1. Wedi ichi orffen ychwanegu eich hysbysiad, dychwelwch i Site Structure.
2. Cliciwch ar y botwm Actions i weld lle bydd yr hysbysiad yn cael ei ddangos. Sylwch, ar gyfer hysbysiad ar hafan adran, mai ym mhrif adran yr adran y bydd hyn, yn hytrach na'r adran 'prif stori'.
3. Gwiriwch fod yr hysbysiad yn edrych fel yr hoffech iddo edrych.
4. Cofiwch y bydd angen ichi gymeradwyo'r cynnwys yr ydych wedi'i greu er mwyn i'r hysbysiad ymddangos ar y wefan fyw.