

## 4. Golygu Cynnwys

Wrth olygu cynnwys, byddwch yn defnyddio ffurflen ddigidol sy'n cynnwys gwahanol flychau ar gyfer gwahanol rannau o'r cynnwys. Ar gyfer rhai mathau o gynnwys e.e. Cynnwys Cyffredinol, mae blwch Golygu HTML a ddefnyddir i osod testun. Mae modd fformatio eich testun ac ychwanegu dolenni, lluniau a thablau gyda'r golygydd HTML. Nid yw blychau eraill yn caniatáu fformatio, dim ond golygu'r testun neu ddewis delwedd.

### Agor a golygu cynnwys sy'n bodoli

1. Agorwch y 'Site Structure' a phorwch i'r adran sy'n cynnwys y testun rydych chi am ei olygu. Cliciwch ar enw'r adran er mwyn ei hagog i'w golygu.
2. Bydd tudalen 'General section details' yn ymddangos. Cliciwch ar dab 'Content'.

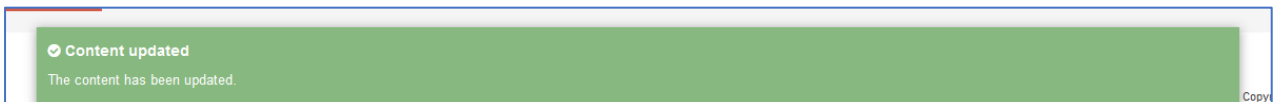
The screenshot shows the 'Content' management interface. At the top, there are tabs for 'General', 'Content', 'Content types', 'Page Layouts', and 'More'. Below the tabs, there is a section titled 'Content in this section'. On the right, there is a toggle for 'Enable automatic ordering'. Below this, there are buttons for 'Preview', 'Direct edit', 'Undo last action', 'Undo all actions', 'Bulk actions', and '+ Add content'. A 'Display' dropdown is set to '10 records' and there is a 'Filter' input field. The main part of the interface is a table with the following columns: Order, Name, Version, Status, Last modified, Publish date, Actions, and a lock icon. The table contains three entries:

Order	Name	Version	Status	Last modified	Publish date	Actions	Lock
+	training content <small>General Content</small>	1.0	Approved	April 21, 2023 12:22 PM	N/A	Actions	Lock
+	training metadata <small>Meta Data</small>	1.0	Approved	April 21, 2023 12:21 PM	N/A	Actions	Lock
+	Training Contact <small>Contact Block</small>	6.0	Approved	March 22, 2023 2:40 PM	N/A	Actions	Lock

At the bottom, it says 'Showing 1 to 3 of 3 entries' and there is a pagination control showing '1'.

3. Dewch o hyd i'r cynnwys rydych chi eisiau ei olygu a chliciwch ar ei enw er mwyn ei olygu

4. Bydd y dudalen golygu cynnwys yn ymddangos. Bydd yn edrych yn wahanol, yn ddibynnol ar y math o gynnwys sy'n cael ei olygu. I gael mwy o gynnwys ynglŷn â gwahanol fathau o gynnwys, gweler [Taflen Wybodaeth 3.0](#).
5. Gwnewch y newidiadau angenrheidiol i'r cynnwys. Gweler Taflenni Gwybodaeth [4.1](#), [4.2](#), [4.3](#), [4.4](#) a [4.5](#) i gael mwy o wybodaeth am ddefnyddio'r Golygydd HTML.
6. Ar ôl gorffen ychwanegu'r cynnwys cliciwch fotwm 'Save changes' neu'r triongl bach ar ben pellaf y botwm a dewiswch 'Save as draft' os ydych yn bwriadu dod yn ôl at y cynnwys hwn yn nes ymlaen cyn symud ymlaen i'r broses gymeradwyo.
7. Bydd neges yn ymddangos ar waelod y dudalen i roi gwybod bod y cynnwys wedi ei ddiweddarau'n llwyddiannus:



## **Nodiadau**

### **Terfyn Amser**

Wrth olygu cynnwys, dylech fod yn ymwybodol o derfyn amser y system. Os byddwch yn gadael eich ffenestr olygu heb ei defnyddio am gyfnod penodol o amser, bydd 'timeout' yn digwydd a gallech golli ei gwaith. Os oes arnoch angen gadael eich gwaith heb ei orffen, cofiwch glicio ar 'Save changes' neu 'Save as draft' er mwyn cadw'r hyn yr ydych chi wedi ei wneud at y pwynt hwnnw.

### **Llinellau a Pharagraffau**

Er mwyn creu llinell newydd o fewn y paragraff presennol, defnyddiwch Shift + Return. Er mwyn creu paragraff newydd, gwasgwch Return.

## Taflenni Gwybodaeth

### [4.1 Fformatio Testun](#)

Mae modd fformatio'r testun ar lefel sylfaenol gyda'r Golygydd HTML. Mae'r Daflen Wybodaeth hon yn cyflwyno'r opsiynau fformatio sydd ar gael.

### [4.2 Mewnosod Dolenni](#)

Gellir creu dolenni rhwng adrannau o fewn y System Rheoli Gwybodaeth neu i dudalennau gwe allanol. Mae'r Daflen Wybodaeth hon yn disgrifio sut i ychwanegu'r dolenni hyn.

### [4.3 Mewnosod Delweddau](#)

Mae modd gosod delweddau o'r 'Media Library' yn y cynnwys. Mae'r Daflen Wybodaeth hon yn disgrifio sut i osod delwedd. Gweler [Taflen Wybodaeth 7](#) i gael gwybodaeth am ychwanegu delweddau i'r 'Media Library'.

### [4.4 Mewnosod Tablau](#)

Gellir defnyddio tablau i ddangos data (nid i gynllunio'r dudalen). Mae'r Daflen Wybodaeth hon yn disgrifio sut i osod a fformatio tabl.

### [4.5 Mewnosod Dolenni mewn Dogfennau](#)

Gellir gosod dolenni i ddogfennau sydd wedi eu storio yn y 'Media Library' yn y cynnwys. Mae'r daflen wybodaeth hon yn disgrifio sut i osod dolen i ddogfen. Gweler [Taflen Wybodaeth 7](#) i gael gwybodaeth am ychwanegu dogfennau i'r 'Media Library'.