

## 7. Y Llyfrgell Cyfryngau

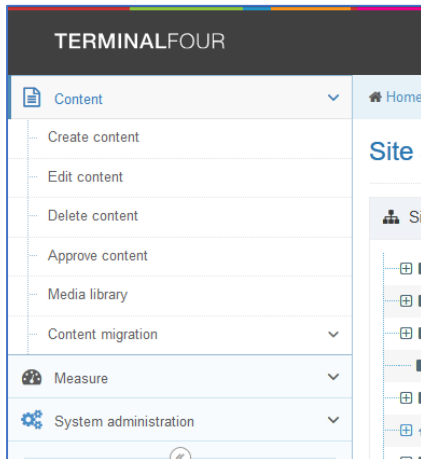
Yn y Llyfrgell Cyfryngau y caiff yr holl ddogfennau a'r rhan fwyaf o luniau eu storio yn y CMS. Mae'n rhaid uwchlwytho ffeiliau i'r Llyfrgell Cyfryngau cyn y gellir eu defnyddio yn y tudalennau. Mae rhai eithriadau i hyn, ble caiff lluniau eu huwchlwytho o fewn y templed cynnwys.

### Cynnwys

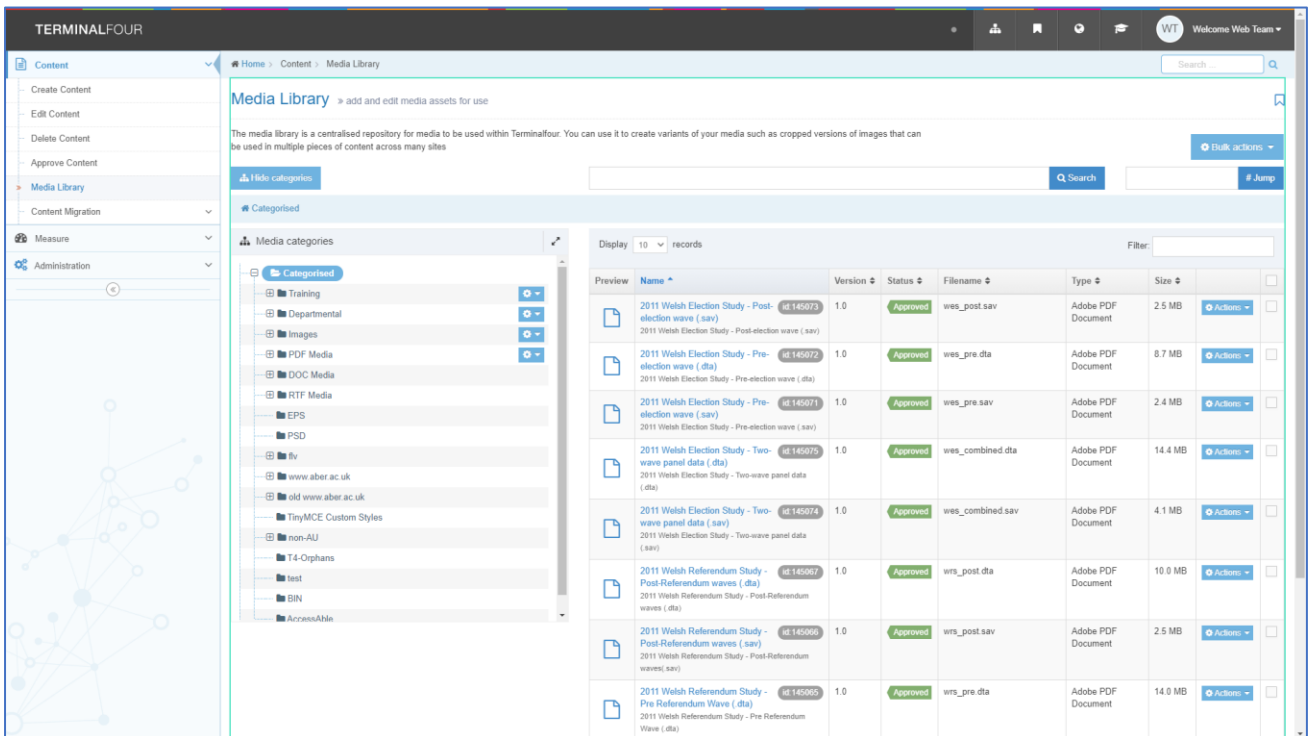
7. Y Llyfrgell Cyfryngau .....	1
Cynnwys.....	1
Darganfod a Llywio drwy'r Llyfrgell Cyfryngau.....	2
Chwilio a Hidlo .....	4
Creu Is-Gategoriâu (Cymedrolwyr yn Unig) .....	6
Uwchlwytho Ffeiliau i'r Llyfrgell Cyfryngau .....	8
Addasu Ffeiliau yn y Llyfrgell Cyfryngau .....	10
Creu Amrywiolyn o Lun .....	11

## Darganfod a Llywio drwy'r Llyfrgell Cyfryngau

1. O'r ddewislen 'Content' ar frig y dudalen ar yr ochr chwith, dewiswch 'Media library'



2. Bydd tudalen y Llyfrgell Cyfryngau yn ymddangos:



Preview	Name	Version	Status	Filename	Type	Size	Actions
	2011 Welsh Election Study - Post-election wave (.sav) 2011 Welsh Election Study - Post-election wave (.sav)	1.0	Approved	wes_post.sav	Adobe PDF Document	2.5 MB	<a href="#">Actions</a>
	2011 Welsh Election Study - Pre-election wave (.dta) 2011 Welsh Election Study - Pre-election wave (.dta)	1.0	Approved	wes_pre.dta	Adobe PDF Document	8.7 MB	<a href="#">Actions</a>
	2011 Welsh Election Study - Pre-election wave (.sav) 2011 Welsh Election Study - Pre-election wave (.sav)	1.0	Approved	wes_pre.sav	Adobe PDF Document	2.4 MB	<a href="#">Actions</a>
	2011 Welsh Election Study - Two-wave panel data (.dta) 2011 Welsh Election Study - Two-wave panel data (.dta)	1.0	Approved	wes_combined.dta	Adobe PDF Document	14.4 MB	<a href="#">Actions</a>
	2011 Welsh Election Study - Two-wave panel data (.sav) 2011 Welsh Election Study - Two-wave panel data (.sav)	1.0	Approved	wes_combined.sav	Adobe PDF Document	4.1 MB	<a href="#">Actions</a>
	2011 Welsh Referendum Study - Post-Referendum waves (.dta) 2011 Welsh Referendum Study - Post-Referendum waves (.dta)	1.0	Approved	wrs_post.dta	Adobe PDF Document	10.0 MB	<a href="#">Actions</a>
	2011 Welsh Referendum Study - Post-Referendum waves (.sav) 2011 Welsh Referendum Study - Post-Referendum waves (.sav)	1.0	Approved	wrs_post.sav	Adobe PDF Document	2.5 MB	<a href="#">Actions</a>
	2011 Welsh Referendum Study - Pre-Referendum Wave (.dta) 2011 Welsh Referendum Study - Pre-Referendum Wave (.dta)	1.0	Approved	wrs_pre.dta	Adobe PDF Document	14.0 MB	<a href="#">Actions</a>

3. Porwch drwy'r categorïau ar y chwith i ddod o hyd i'r maes priodol yn y Llyfrgell Cyfryngau. Caiff y rhan fwyaf o ffeiliau adrannol eu storio o fewn yr adran briodol o dan y categori 'Departmental'.

4. Bydd rhai categorïau o fewn eich adran ar gyfer dogfennau, rhai ar gyfer lluniau - dewiswch y categori iawn ar gyfer yr hyn rydych yn ei uwchlwytho. Cliciwch ar enw'r categori i'w agor.

**Media Library** > add and edit media assets for use

The media library is a centralised repository for media to be used within Terminalfour. You can use it to create variants of your media such as cropped versions of images that can be used in multiple pieces of content across many sites

[Bulk actions](#) [+ Add media](#)




[Hide categories](#)  [Search](#) [# Jump](#)

[Categorised](#) > [Training](#) > [2020](#) > [03 - March](#) > [11](#) > [Suzy Shipman](#) > [Images](#)

**Media categories**

- Shan Jones
- Siôn Pennant Jones
- Stuart Beckley
- Suzy Shipman
- Images**
- Vicky King
- Online Training
- 2019
- 2018
- 2017
- 2016
- 2015
- Departmental
- Images
- PDF Media

Display 10 records Filter:

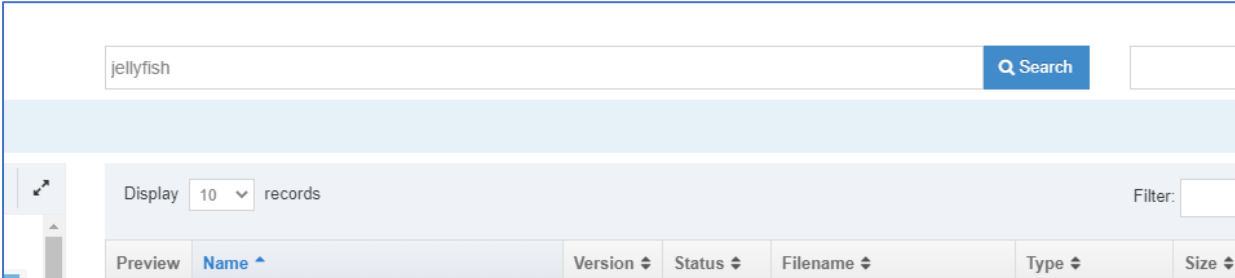
Preview	Name	Version	Status	Filename	Type	Size	Actions
	Chrysanthemum	id:235821 2.0	Approved	Chrysant...m-1.jpg	Image	879.4 kB	<a href="#">Actions</a>
	jellyfish	id:230512 2.0	Approved	Jellyfish.jpg	Image	775.7 kB	<a href="#">Actions</a>
	tulips	id:230106 2.0	Approved	Tulips.jpg	Image	620.9 kB	<a href="#">Actions</a>

Showing 1 to 3 of 3 entries

## Chwilio a Hidlo

Os nad ydych chi'n gwybod lleoliad ffeil, gallwch chwilio amdani.

Teipiwch eich term chwilio yn y blwch chwilio a chliciwch ar y botwm 'Search'










Bydd canlyniadau'r chwiliad yn cael eu harddangos:

**Media Library** » add and edit media assets for use

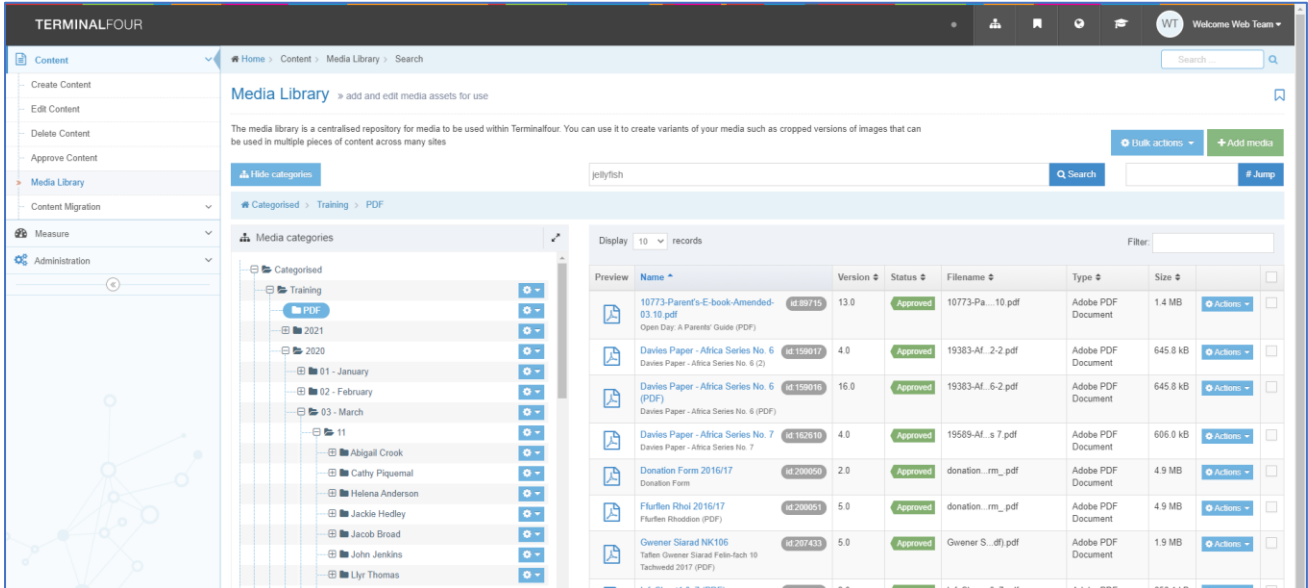
**Search results**  
 The results of your search are displayed below.

Search term:

Preview	Media	File details	Status	Last modified	
	<b>Jellyfish</b> A Jellyfish Keywords: Jellyfish, fish, aquatic life. Category: Images	id:161850 Filename: Jellyfish.jpg File size: 775.7 kB Media type: Image	Approved	January 13, 2015 2:16 PM	<input type="button" value="Actions"/>
	<b>jellyfish</b> jellyfish from suzy s. Keywords: jellyfish suzy Category: Images	id:189683 Filename: Jellyfish.jpg File size: 775.7 kB Media type: Image	Approved	September 12, 2016 2:39 PM	<input type="button" value="Actions"/>
	<b>Bob the Jellyfish</b> Picture of a Jellyfish for CMS training Keywords: Jellyfish Category: Images	id:206695 Filename: Jellyfish.jpg File size: 775.7 kB Media type: Image	Approved	September 20, 2017 10:25 AM	<input type="button" value="Actions"/>
	<b>Jellyfish</b> This is a picture of a Jellyfish. Keywords: Jellyfish Jelly Fish Water Category: Images	id:164034 Filename: Jellyfish.jpg File size: 775.7 kB Media type: Image	Approved	February 25, 2015 2:25 PM	<input type="button" value="Actions"/>
	<b>Jellyfish</b> Jellyfish Category: Training	id:193810 Filename: Jellyfish.jpg File size: 775.7 kB Media type: Image	Approved	October 31, 2016 8:49 AM	<input type="button" value="Actions"/>
	<b>Jellyfish</b> jellyfish Category: Images	id:241536 Filename: Jellyfish.jpg File size: 775.7 kB Media type: Image	Approved	March 29, 2021 2:06 PM	<input type="button" value="Actions"/>
	<b>Jellyfish guide</b> This is a guide to jellyfish. It is colourful. [PDF] Keywords: jellyfish jelly fish guide pdf Category: Images	id:164045 Filename: Jellyfishguide.pdf File size: 1.3 MB Media type: Adobe PDF Document	Approved	February 25, 2015 3:08 PM	<input type="button" value="Actions"/>

Gallwch hefyd ddefnyddio'r blwch 'Filter' i ddod o hyd i ffeil o fewn y categori presennol. Er enghraifft:

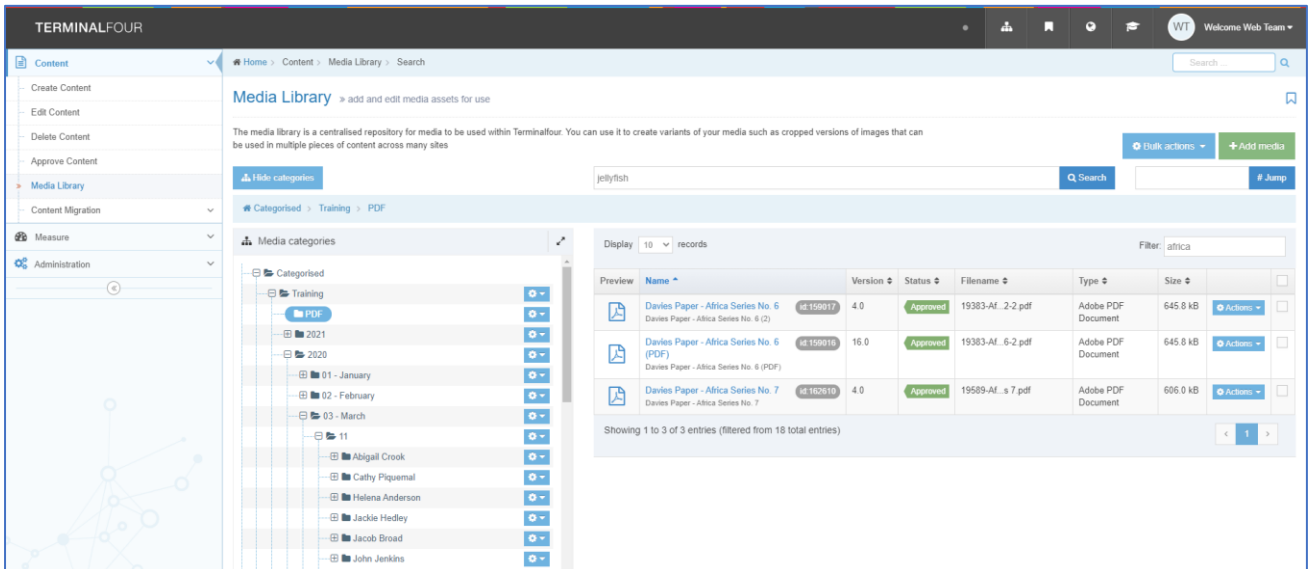
Pob ffeil o fewn categori:



The screenshot shows the Terminalfour Media Library interface. The search bar contains 'jellyfish'. The results table is as follows:

Preview	Name	Version	Status	Filename	Type	Size	Actions
	10773-Parent's-E-book-Amended-03.10.pdf Open Day: A Parent's Guide (PDF)	id:883716 13.0	Approved	10773-Pa...10.pdf	Adobe PDF Document	1.4 MB	
	Davies Paper - Africa Series No. 6 Davies Paper - Africa Series No. 6 (2)	id:159917 4.0	Approved	19383-Af...2-2.pdf	Adobe PDF Document	645.8 kB	
	Davies Paper - Africa Series No. 6 (PDF) Davies Paper - Africa Series No. 6 (PDF)	id:159916 16.0	Approved	19383-Af...6-2.pdf	Adobe PDF Document	645.8 kB	
	Davies Paper - Africa Series No. 7 Davies Paper - Africa Series No. 7	id:162810 4.0	Approved	19589-Af...s 7.pdf	Adobe PDF Document	606.0 kB	
	Donation Form 2016/17 Donation Form	id:200959 2.0	Approved	donation...rm_.pdf	Adobe PDF Document	4.9 MB	
	Flurflen Rhol 2016/17 Flurflen Rhodion (PDF)	id:200951 5.0	Approved	donation...rm_.pdf	Adobe PDF Document	4.9 MB	
	Gwener Starad NK106 Tafren Gwener Starad Ffeil-fach 10 Tachwedd 2017 (PDF)	id:207433 5.0	Approved	Gwener S...dl).pdf	Adobe PDF Document	1.9 MB	

Mae defnyddio'r gair 'africa' yn y blwch hidlo'n caniatáu i ni weld y ffeil sy'n cynnwys y gair hwn yn ei henw, neu enw ffeil:



The screenshot shows the Terminalfour Media Library interface with the search bar containing 'africa'. The results table is filtered to show only documents with 'africa' in the name:

Preview	Name	Version	Status	Filename	Type	Size	Actions
	Davies Paper - Africa Series No. 6 Davies Paper - Africa Series No. 6 (2)	id:159917 4.0	Approved	19383-Af...2-2.pdf	Adobe PDF Document	645.8 kB	
	Davies Paper - Africa Series No. 6 (PDF) Davies Paper - Africa Series No. 6 (PDF)	id:159916 16.0	Approved	19383-Af...6-2.pdf	Adobe PDF Document	645.8 kB	
	Davies Paper - Africa Series No. 7 Davies Paper - Africa Series No. 7	id:162810 4.0	Approved	19589-Af...s 7.pdf	Adobe PDF Document	606.0 kB	

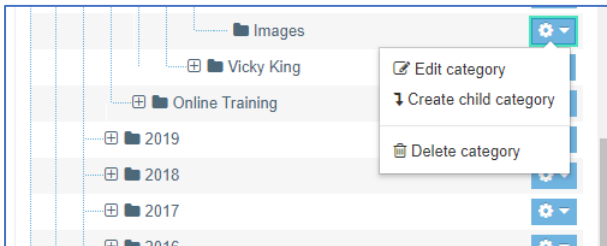
Showing 1 to 3 of 3 entries (filtered from 18 total entries)

## Creu Is-Gategoriâu (Cymedrolwyr yn Unig)

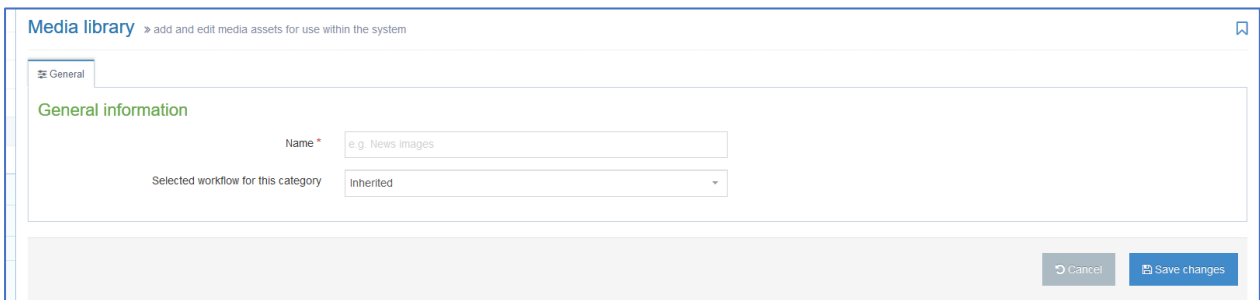
1. Mae'n bosibl creu is-gategoriâu yn eich categori adrannol/ardal i drefnu eich ffeiliau. Rydym yn argymhell eich bod yn gwneud hyn i gadw eich adran o'r llyfrgell cyfryngau'n daclus ac yn barod i'w defnyddio.
2. Ar gyfer pob categori yn y Llyfrgell Cyfryngau y mae gennych ganiatâd i weithio ynddynt, fe welwch fotwm 'Actions' bach (symbol cocsen) i'r dde o enw'r categori.



3. Cliciwch ar y botwm 'Actions' a dewiswch 'Create child category'



4. Bydd sgrin 'General Information' y Llyfrgell Cyfryngau'n ymddangos:



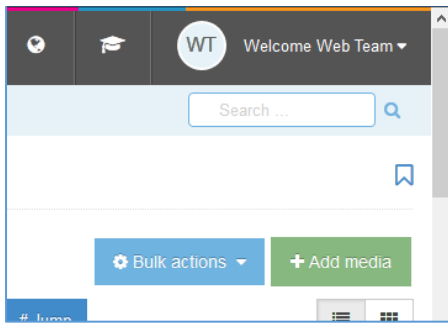
5. Teipiwch enw ar gyfer y categori newydd yn y blwch 'Name'
6. Cliciwch ar y botwm 'Save changes' i orffen.

7. Byddwch yn dychwelyd i'r Llyfrgell Cyfryngau ble bydd modd i chi weld eich is-gategori.

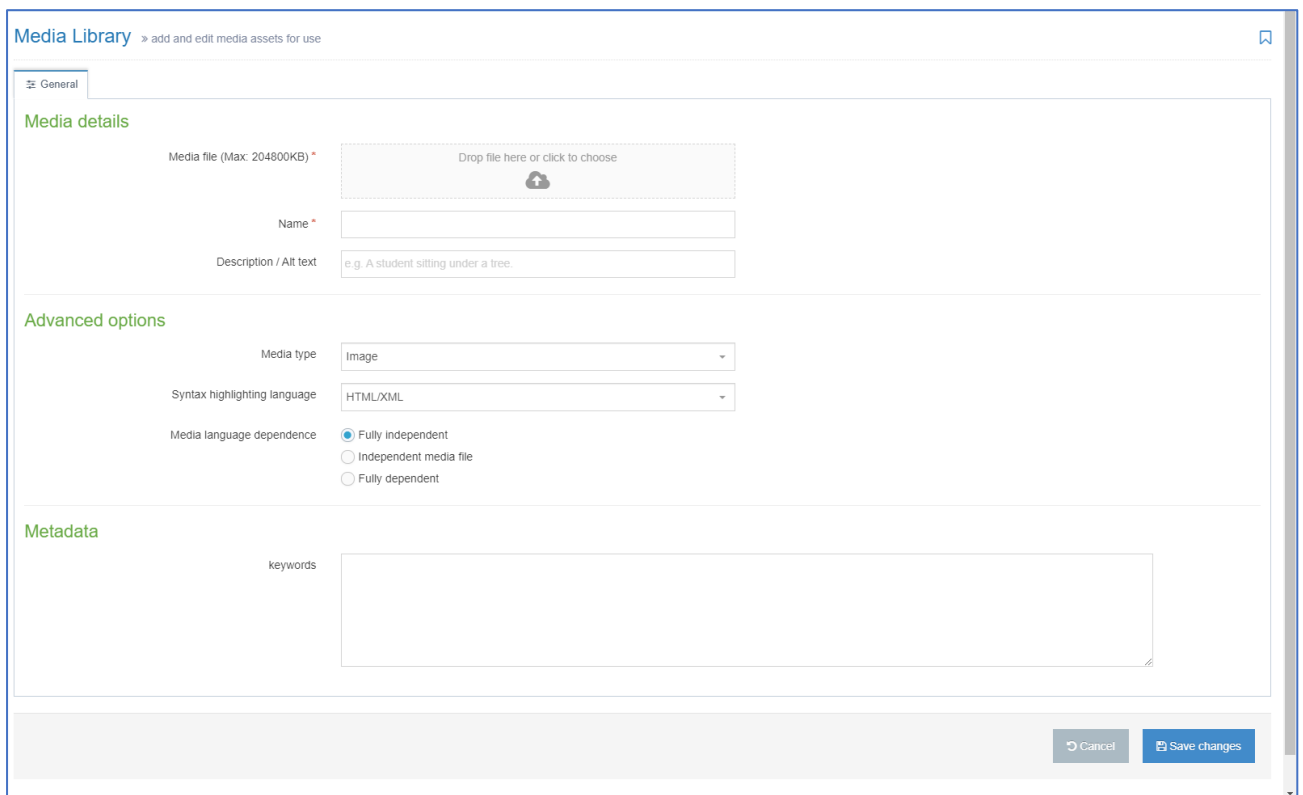


## Uwchlwytho Ffeiliau i'r Llyfrgell Cyfryngau

1. I uwchlwytho ffeiliau i'r Llyfrgell Cyfryngau, dewiswch y categori yr hoffech roi'r ffeiliau ynddo. Cliciwch ar enw'r categori i'w agor.
2. Cliciwch ar y botwm 'Add media' ar frig y sgrin ar yr ochr dde



3. Bydd tudalen uwchlwytho'r Llyfrgell Cyfryngau yn ymddangos:



4. Dewiswch eich ffeil trwy glicio yn y blwch drws nesaf i 'Media file' (neu llusgwch eich ffeil ar y blwch)



Media file (Max: 204800KB) \*

Drop file here or click to choose

Name \*

5. Os ydych chi'n dewis llun fe welwch fân-lun o'r llun yn ymddangos ynghyd ag enw'r ffeil. Os ydych chi'n dewis PDF neu fath arall o ddogfen, dim ond enw'r ffeil y byddwch yn ei weld.
6. Os ydych chi'n dewis y ffeil anghywir, cliciwch ar y botwm 'Remove' i ddewis eich ffeil eto.
7. Rhowch enw i'ch ffeil yn y blwch 'Name'.
8. Os ydych chi'n uwchlwytho PDF neu fath arall o ddogfen, mae'n rhaid i chi deipio'r testun y hoffech ei ddefnyddio fel y testun cyswllt yn y blwch 'Description'. Os ydych chi'n uwchlwytho llun, gallwch deipio disgrifiad os hoffech, ond mae hyn yn ddewisol.
9. Peidiwch â gwneud unrhyw newidiadau i ddewisiadau o fewn y maes 'Advanced options'.
10. Cliciwch ar y botwm 'Save changes' i barhau.
11. Bydd y ffeil yn cael ei huwchlwytho, a byddwch yn dychwelyd i wedd y Llyfrgell Cyfryngau, lle gwelwch y ffeil rydych newydd ei hychwanegu.

## Addasu Ffeiliau yn y Llyfrgell Cyfryngau

1. Cliciwch ar enw'r eitem i fynd i'r sgrin olygu.
2. O'r fan hon gallwch addasu'r ffeil: Gallwch olygu'r enw, ychwanegu neu olygu'r disgrifiad, neu ail-lwytho'r ffeil os ydych chi wedi gwneud newidiadau iddi ar eich peiriant. Cliciwch ar y botwm 'Save changes' i orffen.
3. Gallwch hefyd ddefnyddio'r sgrin addasu i ail-gategoreiddio'ch ffeiliau os oes angen. Cliciwch ar y tab 'Categorisation'.

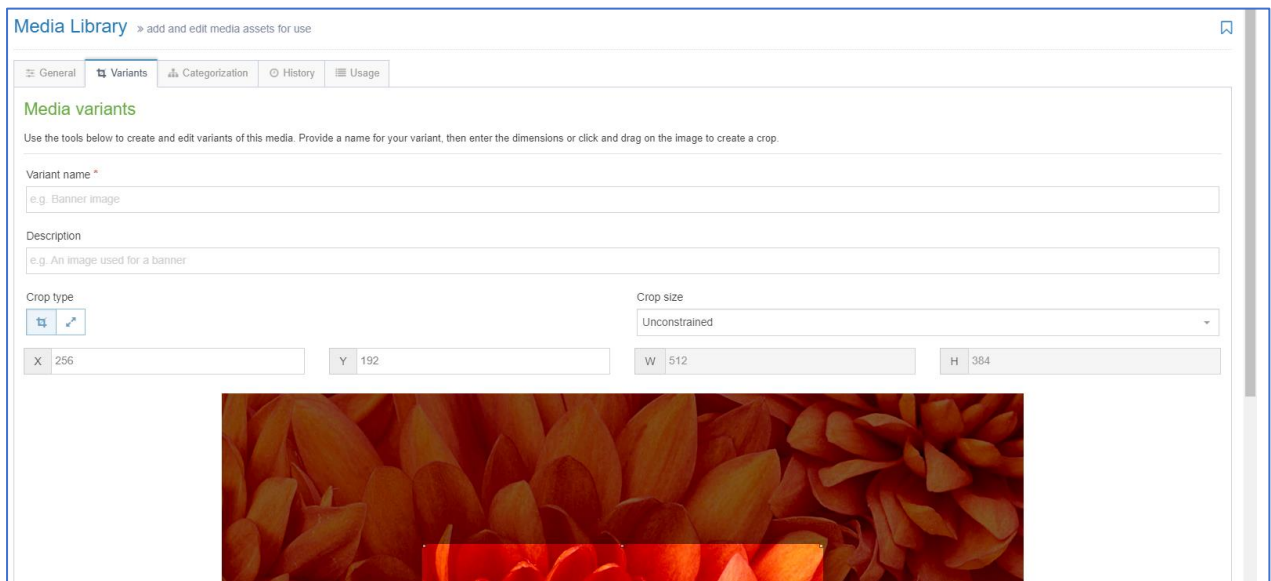


4. Dangosir rhestr lawn o'r holl gategorïau yn y Llyfrgell Cyfryngau gyda chategori'ch ffeil wedi'i thicio. Gallwch dynnu'r tic oddi ar y categori os oes angen a thicio categori arall yn lle hynny, neu gall eich ffeil fod mewn nifer o gategorïau. Os nad yw'r blychau ticio i'w gweld i'r dde o gategori, golyga hyn nad oes gennych ganiatâd i roi eitemau ynddo.
5. Cliciwch ar y botwm 'Save changes' i orffen.

**Noder:** Gallwch hefyd gael mynediad i'r tab categorisation trwy glicio ar 'Move' yn y ddewislen 'Actions' ar gyfer yr eitem wrth edrych ar y rhestr o eitemau.

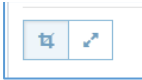
## Creu Amrywiolyn o Lun

1. Gallwch greu amrywiolyn newydd o lun o faint gwahanol neu wedi'i docio. Gallwch gael fersiynau amrywiol o lun i'w defnyddio mewn gwahanol sefyllfaoedd.
2. Cliciwch ar enw'r llun i fynd i'r sgrin olygu.
3. Cliciwch ar y tab 'Variants' i agor y sgrin 'Media variants':



4. Dangosir y llun gwreiddiol gyda'r dewisiadau golygu uwchlaw.
5. Gallwch naill ai docio neu newid maint eich llun. Nid yw'n bosibl gwneud y ddau beth ar yr un pryd. Mae'r tab 'Media variants' yn agor yn y modd tocio'n ddiodyn.
6. Tocio:
  - a. Os ydych chi eisiau creu amrywiolyn newydd allan o ran o'r llun gwreiddiol yn unig, gallwch ddefnyddio'r offer 'Crop'.

- b. Os nad ydych eisoies yn yr offer tocio, cliciwch ar y symbol tocio ar frig y sgrin ar yr ochr chwith (y symbol ar y chwith):



- c. Cliciwch a llusgwch y llun i ddewis y rhan yr hoffech ei thocio. Gallwch addasu'r siâp yr ydych wedi'i wneud drwy lusgo'r sgwariau yn y corneli neu'r ochrau.
- d. Gallwch weld maint y tocio yn y blychau hyd a lled.
- e. Pan fyddwch yn fodlon a'ch tocio, rhowch enw i'r amrywiolyn yn y blwch 'Name' ar frig y sgrin ar yr ochr chwith uwchben y llun. Sgroliwch i lawr a chliciwch ar y botwm 'Save variant' yn y canol o dan y llun.
- f. A bydd neges lwyddo yn ymddangos ar waelod y sgrin:



- g. Nawr dylech weld eich amrywiolyn newydd wedi'i restru ar waelod y sgrin.

Existing variants

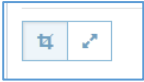
Display 10 records Filter:

Preview	Name	Variant name	Type	Dimensions	Metadata	Actions
	Chrysanthemum 300	id:235822 custom	resize	300x225		Actions
	Cropped	id:242032 unconstrained	crop	527x591		Actions

Showing 1 to 2 of 2 entries

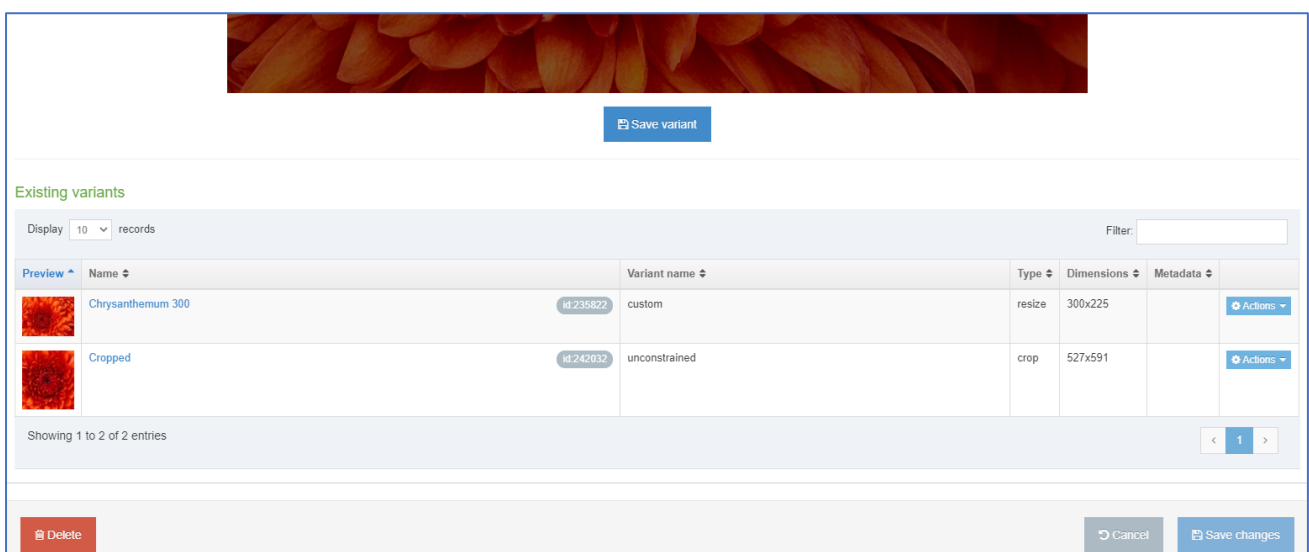
Buttons: Delete, Cancel, Save changes

## 7. Newid maint:



- a. Os hoffech greu amrywiolyn newydd o'ch llun sy'n llai na'r gwreiddiol, gallwch ddefnyddio'r offer 'Resize'.
- b. Os nad ydych eisoes yn yr offer newid maint, cliciwch ar y symbol 'resize' ar frig y sgrin ar yr ochr chwith (y symbol ar y dde): 
- c. Gan sicrhau fod y blwch 'Maintain aspect ratio' wedi'i dicio, teipiwch led dymunol yr amrywiolyn newydd yn y blwch 'W'.
- d. Bydd y blwch uchder (H) yn cael ei lenwi'n awtomatig i gadw cyfrannedd cywir y llun.
- e. Rhowch enw i'r amrywiolyn yn y blwch 'Name' ar frig y sgrin ar yr ochr chwith uwchben y llun. Sgroliwch i lawr a chliciwch ar y botwm 'Save variant' yn y canol o dan y llun.
- f. Bydd neges lwyddo yn ymddangos ar waelod y sgrin:



- g. Nawr dylech weld eich amrywiolyn newydd wedi'i restru ar waelod y sgrin.



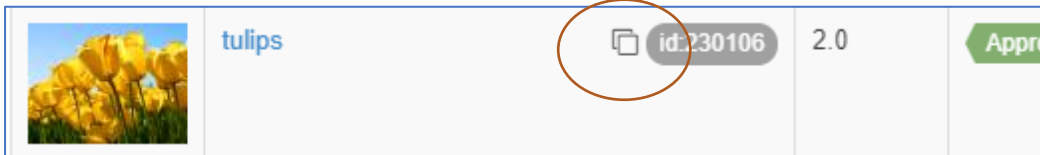
The screenshot shows a software interface for managing image variants. At the top, there is a blue button labeled 'Save variant'. Below it, a section titled 'Existing variants' contains a table with the following data:

Preview	Name	Variant name	Type	Dimensions	Metadata	Actions
	Chrysanthemum 300	id:235822 custom	resize	300x225		Actions
	Cropped	id:242032 unconstrained	crop	527x591		Actions

Below the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and includes a pagination control showing '1'.

At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Delete', 'Cancel', and 'Save changes'.

8. Pan fyddwch wedi gorffen creu amrywiolion ar gyfer eich llun, ewch yn ôl i'r Llyfrgell Cyfryngau trwy glicio arni yn y ddewislen ar y chwith.
9. Dylech weld y symbol 'variants' drws nesaf i fanylion y llun.



10. Pan fyddwch yn mewnosod y llun hwn i'r cynnwys, gallwch nawr ddewis nail ai'r llun gwreiddiol neu un o'r amrywiolion yr ydych wedi'u creu.